

Согласовано:

Утверждаю:

Наблюдательный совет
Протокол № 28 от 10.04.2015г.

Директор ГАУ СО МО «Дмитровский
КЦСОН»



Председатель  А.А. Поспелова

 Е.А. Гаврилова

Приказ от «10» 04 2015г. № 104-А



УТОЧНЕННЫЙ ПЛАН № 3

**ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «ДМИТРОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

НА 2015 ГОД

Дмитров 2015

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДМИТРОВСКИЙ
КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

Полное наименование учреждения:	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения»
Сокращенное наименование учреждения	ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»
Место нахождения учреждения	141800, Московская обл., г. Дмитров, Большевикский пер., д.6 «Б»
Почтовый адрес учреждения	141800, Московская обл., г. Дмитров, Большевикский пер., д.6 «Б»
Год создания учреждения	2005
Фамилия, имя, отчество руководителя	Гаврилова Елена Александровна
Телефон	
Орган исполнительной власти Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения	Министерство социального развития Московской области
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный Закон от 28.12.2013 г. № 442 -ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» - Федеральный закон от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» - Устав утвержденный Министром Социальной защиты населения Правительства Московской области от 23.12.2014 № 18-П-455 - Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 12.01.2015 серия 50 №013821711 - Свидетельство ОГРН от 28.07.2003 г. серия 50 №12528413

<p>Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)</p>	<p>Ядров А.Ю. – консультант отдела финансового контроля стационарных учреждений контрольно-ревизионного управления Министерства социального развития Московской области Поспелова А.А. – заместитель главы Дмитровского муниципального района Московской области по социальным вопросам Ковалева О.С. – заместитель заведующего отделом государственных учреждений Управления государственных предприятий, учреждений и акционерных обществ Министерства имущественных отношений Московской области Складчикова И.В. – начальник Дмитровского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области Купцова Т.Н. – главный бухгалтер государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения» Протасова Т.И. – ведущий экономист государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения» Скворцова И.Д. – ведущий бухгалтер государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения» Родионова Н.Ф. – заместитель председателя общественного совета Дмитровского муниципального района Сильвестрова В.А. – член Городского комитета профсоюзов работников здравоохранения Дмитровского муниципального района Черныш Т.П. – председатель Городского комитета профсоюзов работников культуры Дмитровского муниципального района</p>
<p>Основной государственный регистрационный номер учреждения</p>	<p>1035001614845</p>
<p>Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)</p>	<p>5007042626</p>
<p>Код причины постановки на учет учреждения в налоговом органе (КПП)</p>	<p>500701001</p>
<p>Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг</p>	<p>ОКПО 70391901, ОКОГУ – 23390, ОКАТО – 46208501000, ОКТМО – 46608101, ОКФС – 13, ОКОПФ – 73, ОКВЭД-2001 – 85.31; 85.32</p>
<p>Перечень филиалов и представительств учреждения на территории Российской Федерации</p>	<p>Нет</p>

Руководитель государственного учреждения



Е. А. Гаврилова

СВЕДЕНИЯ
О ЦЕЛЯХ И ВИДАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

<p>Предмет и цели деятельности учреждения</p>	<p>Предмет: создание и обеспечение для граждан пожилого возраста и инвалидов, частично утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе и (или) наблюдении, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;</p> <p>Цели: осуществление стационарного социального обслуживания, полустационарного социального обслуживания, предоставления социального, социально-медицинского и срочного социального обслуживания на дому, гражданам пожилого возраста (мужчин – старше 60 лет, женщин – старше 55 лет) и инвалидам (старше 18 лет), частично утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе и (или) наблюдении, для удовлетворения их основных жизненных потребностей;</p>
<p>Перечень основных видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых учреждением</p>	<p>В стационарных условиях:</p> <p>1. Материально-бытовые услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания; - предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам; - содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли и связи; <p>2. Услуги по организации питания, быта, досуга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приготовление и подача пищи, включая диетическое питание; - предоставление мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденным нормативам; - обеспечение досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и иное); - оказание помощи в написании писем; - обеспечение при выписке из Учреждения одеждой, обувью и денежным пособием по утвержденным нормативам; - обеспечение сохранности личных вещей и ценностей; - создание условий для отправления религиозных обрядов. <p>3. Социально-медицинские и санитарно-гигиенические услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бесплатное оказание медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, федеральных и областных целевых программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических

учреждениях;

- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных);
- оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи;
- организация прохождения диспансеризации;
- госпитализация нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения, содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение;
- оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы;
- содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов) и протезно-ортопедической помощи;
- обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;
- создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности;
- проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личного и социального статуса.

Правовые услуги:

- содействие в получении юридических и иных консультаций;
- оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;
- содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки;
- содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;
- содействие в организации ритуальных услуг.

В полустационарных условиях:

- обеспечение горячим питанием;
- предоставление помещения, отвечающего санитарно-гигиеническим требованиям;
- обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми и иным;
- содействие в получении медико-психологической помощи;
- оказание санитарно-гигиенических услуг;
- организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных);
- помощь в оформлении документов.

В рамках предоставления социального, социально-медицинского, срочного социального обслуживания на дому:

- выявление и дифференцированный учет граждан пожилого

	<p>возраста и инвалидов, определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления (постоянно, временно, на разовой основе);</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование компьютерного банка данных по учету граждан пожилого возраста и инвалидов и их потребности в социальной помощи на дому; - определение конкретных форм помощи, периодичность ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию; - социальное обслуживание граждан подразделениями Учреждения может осуществляться на временной или постоянной основе; - оказание социальных, психологических, юридических, консультативных, культурных, бытовых услуг постоянного, временного или разового характера гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, в соответствии с Перечнем гарантированных государством социальных услуг, при условии соблюдения принципов гуманности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления социальной помощи; - внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке; - привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки граждан и координация их деятельности в этом направлении; - содействие в активизации у граждан, обслуживаемых Учреждением, возможной самореализации своих потребностей; - осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.
<p>Перечень иных видов деятельности, закрепленных в уставе и осуществляемых учреждением</p>	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление стационарного обслуживания на условиях частичной или полной оплаты в порядке, определяемом законодательством; - предоставление социальных услуг в соответствии с Перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Московской области на условиях частичной или полной оплаты в порядке, определяемом законодательством; - предоставление дополнительных платных социальных услуг, оказываемых населению государственными учреждениями социального обслуживания населения Московской области, утвержденных в соответствии с действующим законодательством (далее – Перечень дополнительных платных социальных услуг); - оказание услуг, не входящих в Перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Московской

	<p>области, и Перечень дополнительных платных социальных услуг, утвержденных руководителем Учреждения по согласованию с Наблюдательным советом.</p>
<p>Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату</p>	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания; - предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам; - содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли и связи; - приготовление и подача пищи, включая диетическое питание; - предоставление мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденным нормативам; - обеспечение досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и иное); - оказание помощи в написании писем; - обеспечение при выписке из Учреждения одеждой, обувью и денежным пособием по утвержденным нормативам; - обеспечение сохранности личных вещей и ценностей; - создание условий для отправления религиозных обрядов; - бесплатное оказание медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, федеральных и областных целевых программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях; - обеспечение ухода с учетом состояния здоровья; - содействие в проведении медико-социальной экспертизы; - проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных); - оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи; - организация прохождения диспансеризации; - госпитализация нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения, содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение; - оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы; - содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов) и протезно-ортопедической помощи; - обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации; - обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования; - создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности; - проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса;

- содействие в получении юридических и иных консультаций;
- оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;
- содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки;
- содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;
- содействие в организации ритуальных услуг;
- обеспечение горячим питанием;
- предоставление помещения, отвечающего санитарно-гигиеническим требованиям;
- обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми и иным;
- содействие в получении медико-психологической помощи;
- оказание санитарно-гигиенических услуг;
- организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных);
- помощь в оформлении документов;
- выявление и дифференцированный учет граждан пожилого возраста и инвалидов, определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления (постоянно, временно, на разовой основе);
- формирование компьютерного банка данных по учету граждан пожилого возраста и инвалидов и их потребности в социальной помощи на дому;
- определение конкретных форм помощи, периодичность ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;
- социальное обслуживание граждан подразделениями Учреждения может осуществляться на временной или постоянной основе;
- оказание социальных, психологических, юридических, консультативных, культурных, бытовых услуг постоянного, временного или разового характера гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, в соответствии с Перечнем гарантированных государством социальных услуг, при условии соблюдения принципов гуманности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления социальной помощи;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке;
- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки граждан и координация их деятельности в этом направлении;
- содействие в активизации у граждан, обслуживаемых

	Учреждением, возможной самореализации своих потребностей; - осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.
Информация о наличии лицензий (лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии)	Лицензия № 50-01-004317 от 26 июня 2013 года. На осуществлении медицинской деятельности. Бессрочная.
Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	

Руководитель государственного учреждения



Е.А.Гаврилова

**ПОКАЗАТЕЛИ
ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДМИТРОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

На 01.01.2015г

руб.

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего	79 535 754,13
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего:	38 587 276,92
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	38 587 276,92
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	38 587 276,92
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	00-00
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	29 288 342,68
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего:	27 856 881,32
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	10 212 139,76
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	3 722 224,23
II. Финансовые активы, всего	1 870 561,87
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета	00-00
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета, всего:	00-00
в том числе:	
2.2.1. По выданным авансам на услуги связи	00-00
2.2.2. По выданным авансам на транспортные услуги	00-00
2.2.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	00-00
2.2.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	00-00
2.2.5. По выданным авансам на прочие услуги	00-00

2.2.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	00-00
2.2.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	00-00
2.2.8. По выданным авансам на приобретение произведенных активов	00-00
2.2.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	00-00
2.2.10. По выданным авансам на прочие расходы	00-00
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	00-00
в том числе:	
2.3.1. По выданным авансам на услуги связи	00-00
2.3.2. По выданным авансам на транспортные услуги	00-00
2.3.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	00-00
2.3.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	00-00
2.3.5. По выданным авансам на прочие услуги	00-00
2.3.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	00-00
2.3.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	00-00
2.3.8. По выданным авансам на приобретение произведенных активов	00-00
2.3.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	00-00
2.3.10. По выданным авансам на прочие расходы	00-00

III. Обязательства, всего	00-00
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	00-00
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета, всего:	00-00
в том числе:	
3.2.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	00-0
3.2.2. По оплате услуг связи	00-0
3.2.3. По оплате транспортных услуг	00-0
3.2.4. По оплате коммунальных услуг	00-00
3.2.5. По оплате услуг по содержанию имущества	00-00
3.2.6. По оплате прочих услуг	00-00
3.2.7. По приобретению основных средств	00-00
3.2.8. По приобретению нематериальных активов	00-00
3.2.9. По приобретению произведенных активов	00-00
3.2.10. По приобретению материальных запасов	00-00
3.2.11. По оплате прочих расходов	00-00
3.2.12. По платежам в бюджет	00-00
3.2.13. По прочим расчетам с кредиторами	00-00
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	00-00
3.3.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	00-00
3.3.2. По оплате услуг связи	00-00
3.3.3. По оплате транспортных услуг	00-00
3.3.4. По оплате коммунальных услуг	00-00
3.3.5. По оплате услуг по содержанию имущества	00-00
3.3.6. По оплате прочих услуг	00-00
3.3.7. По приобретению основных средств	00-00
3.3.8. По приобретению нематериальных активов	00-00
3.3.9. По приобретению произведенных активов	00-00
3.3.10. По приобретению материальных запасов	00-00
3.3.11. По оплате прочих расходов	00-00
3.3.12. По платежам в бюджет	00-00
3.3.13. По прочим расчетам с кредиторами	00-00

Руководитель государственного учреждения _____ Е.А.Гаврилова
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____ Т.Н.Купцова
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ Н.С.Волкова
(подпись) (расшифровка подписи)

тел. 8 (496) 22-459-10



Госзадание

Форма 4

ПОКАЗАТЕЛИ ПО ПОСТУПЛЕНИЯМ И ВЫПЛАТАМ УЧРЕЖДЕНИЯ «ДМИТРОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

2015 год

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	В том числе	
			Операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	Операции по счетам, открытым в кредитных организациях
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X	1 870 561,87	1 870 561,87	00-00
Поступления, всего:	X	99 857 162,00	99 857 162,00	00-00
в том числе:	X			
Субсидии на выполнение государственного задания	X	84 818 866,00	84 818 866,00	00-00
в том числе:				
1. Социальное обслуживание на дому	180	55 867 757,00	55 867 757,00	00-00
2. Специализированное социально-медицинское обслуживание на дому	180	5 614 111,00	5 614 111,00	00-00
3. Социальное обслуживание в отделениях дневного пребывания с организацией двухразового питания	180	1 996 136,00	1 996 136,00	00-00
4. Оказание социально-медицинских услуг в отделениях дневного пребывания	180	954 395,00	954 395,00	00-00
5. Организация отдыха и досуга в центрах социального обслуживания	180	649 221,00	649 221,00	00-00

6. Социальное обслуживание в домах-интернатах малой вместимости	180	16 843 547,00	16 843 547,00	00-00
Работа организации социального обслуживания в отделениях срочного социального обслуживания	180	2 893 699,00	2 893 699,00	00-00
Целевые субсидии	-	2 331 784,00	2 331 784,00	00-00
Поступления от оказания государственным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X	6 854 136,00	6 854 136,00	00-00
в том числе:	X			
1. Социальное обслуживание на дому	X	2 282 432,00	2 282 432,00	00-00
2. Специализированное социально-медицинское обслуживание на дому	X	201 479,00	201 479,00	00-00
3. Социальное обслуживание в отделениях дневного пребывания с организацией двухразового питания	X	159 285,00	159 285,00	00-00
4. Оказание социально-медицинских услуг в отделениях дневного пребывания	X	75 299,00	75 299,00	00-00
5. Организация отдыха и досуга в центрах социального обслуживания	X	55 025,00	55 025,00	00-00
6. Социальное обслуживание в домах-интернатах малой вместимости	X	4 080 616,00	4 080 616,00	00-00
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X	5 852 376,00	5 852 376,00	00-00
в том числе:	X			

Поступления от реализации ценных бумаг	X	00-00	00-00	00-00
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X	00-00	00-00	00-00
Выплаты, всего:	900	101 727 723,87	101 727 723,87	00-00
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	87 623 167,77	87 623 167,77	00-00
из них:				
Заработная плата	211	66 810 125,49	66 810 125,49	00-00
Прочие выплаты	212	20 000,00	20 000,00	
Прочие выплаты (целевая субсидия)	212	616 384,00	616 384,00	00-00
Начисления на выплаты по оплате труда	213	20 176 658,28	20 176 658,28	00-00
Оплата работ, услуг, всего	220	8 046 962,40	8 046 962,40	00-00
из них:				
Услуги связи	221	172 577,30	172 577,30	00-00
Транспортные услуги	222	306 560,00	306 560,00	00-00
Коммунальные услуги	223	2 418 438,30	2 418 438,30	
Арендная плата за пользование имуществом	224	877 567,40	877 567,40	00-00
Работы, услуги по содержанию имущества	225	646 538,60	646 538,60	00-00
Работы, услуги по содержанию имущества (целевая субсидия)	225	273 084,00	273 084,00	00-00
Прочие работы, услуги	226	956 256,70	956 256,70	00-00
Прочие работы, услуги (целевая субсидия)	226	1 442 316,00	1 442 316,00	00-00
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	00-00	00-00	00-00
из них:				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	00-00	00-00	00-00
Социальное обеспечение, всего	260	00-00	00-00	00-00
из них:				
Пособия по социальной помощи населению	262	00-00	00-00	00-00

Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	00-00	00-00	00-00
Прочие расходы	290	953 624,10	953 624,10	00-00
Поступление нефинансовых активов, всего	300	6 057 593,70	6 057 593,70	00-00
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310	1 317 550,00	1 317 550,00	00-00
Увеличение стоимости нематериальных активов	320	00-00	00-00	00-00
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330	00-00	00-00	00-00
Увеличение стоимости материальных запасов	340	4 740 043,70	4 740 043,70	00-00
Поступление финансовых активов, всего	500	00-00	00-00	00-00
из них:				
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520	00-00	00-00	00-00
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	00-00	00-00	00-00
Справочно:				
Объем публичных обязательств, всего	X	00-00	00-00	00-00

IV. Мероприятия стратегического развития государственного учреждения

№п/п	Задача	Мероприятие	Плановый результат	Срок исполнения

Руководитель государственного учреждения

Е. А. Гаврилова

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

Т. Н. Купцова

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Н. С. Волкова

(расшифровка подписи)

тел. 8 (496) 22-459-10

